



Standort
Köln

Verantwortung mit Flexibilität

HR ASSISTANT (W/M/D) IN TEILZEIT (30 STUNDEN)

Als führende Kanzlei im Bereich Versicherungs- und Haftungsrecht sind rund 200 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie ca. 500 nichtanwaltliche Kolleginnen und Kollegen bei uns beschäftigt. In einem modernen Arbeitsumfeld tragen wir dazu bei, den Alltag unserer Mitarbeitenden zu erleichtern. Werde Teil unseres Personalteams und gestalte gemeinsam mit uns den Erfolg der Kanzlei.

So meisterst Du Deine Aufgaben

- Teamgeist – Durch die Übernahme administrativer und koordinativer Aufgaben, vom Bewerbermanagement bis zur Zeugniserstellung, entlastest Du das Team
- Organisationstalent – Du begleitest aktiv das On- und Offboarding und gestaltest einen reibungslosen Employee Life Cycle
- Flexibilität – Mit Blick fürs Gegenüber stellst Du Dich individuell und lösungsorientiert unseren täglichen Herausforderungen

- Empathie – Unsere Mitarbeitenden sehen Dich als zentrale Anlaufstelle mit einem offenen Ohr für ihre Bedürfnisse

Dein Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, zum Beispiel als Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)
- Erste Erfahrung im Bereich Personalwesen ist von Vorteil – auch Quereinsteiger willkommen!
- Gute Kenntnisse im gesamten MS-Office-Paket
- Deine kommunikative Persönlichkeit zeigt sich im täglichen Miteinander

Unsere Grundsteine

- Ein 13. Gehalt sowie ein attraktives Benefits-Programm: „BLD+ zum Gehalt“ unter anderem mit Deutschlandticket, betrieblicher Krankenversicherung und Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitszeitmodelle

- mit der Option des mobilen Arbeitens
- Individuelle Einarbeitung und persönliches Onboarding
- Modernes Büro in verkehrsgünstiger Lage
- Jährliche Entwicklungsgespräche
- Ein Wir-Gefühl, gestärkt durch Team- und Mitarbeitererevents

Herausforderung angenommen? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

Frau Diana Wieneke
Head of HR

karriere@bld.de
0221 944027 104

BLD Bach Langheid Dallmayr
Rechtsanwälte PartG mbB
Theodor-Heuss-Ring 13-15
50668 Köln

www.bld.de