



**Standort  
Köln**

## Planungstalent? Wir suchen Sie!

### (JUNIOR) EVENTMANAGER (W/M/D)

#### Ihre Aufgaben bei uns

- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen
- Begleitung unserer Präsenz-, Online-, Mitarbeiter- und Hybridveranstaltungen inklusive technischem Support unserer virtuellen Meetingräume
- Weiterentwicklung von Veranstaltungsangeboten und -formaten
- Betreuung und Koordinierung von externen Dienstleistern inkl. Angebots-einholung, Beauftragung und Budgetverwaltung

#### Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, z.B. zur/zum Verkaufsfachfrau/-mann (w/m/d) oder im Hotelwesen als Hotelfachfrau/-mann (w/m/d)
- Alternativ ein Studium oder Berufserfahrung als Quereinsteiger:in in der Veranstaltungsbranche

- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, gerne auch Adobe-Grafikprogramme (Illustrator, Photoshop, InDesign)
- Kommunikative, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit gepaart mit einer selbstständigen Arbeitsweise und Teamfähigkeit

#### Unsere Grundsteine

- Ein attraktives Benefits-Programm: „BLD+ zum Gehalt“ unter anderem mit Deutschlandticket, Jobrad-Leasing und betrieblicher Altersvorsorge
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld und Platz für Ihre Entfaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Moderne Arbeitsplätze in verkehrsgünstiger Lage
- Jährliche Feedback-Gespräche
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsangebote
- Ein „Wir-Gefühl“, gestärkt durch Team- und Mitarbeitererevents

**Ihr neues Event ist schon in Aussicht?**  
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Frau Diana Wieneke  
Personalleitung

karriere@bld.de  
0221 944027 104

BLD Bach Langheid Dallmayr  
Rechtsanwälte PartG mbB  
Theodor-Heuss-Ring 13-15  
50668 Köln  
www.bld.de